

Jaarverslag GMR 2022-2023

JAARPLAN 2022-2023

**Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
Stichting Bravoo**



1. Inleiding

Voor u ligt het jaarplan van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Stichting Bravo. Dit jaarplan is een handleiding om de taken en bevoegdheden die de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (hierna: GMR) heeft, inzichtelijk te maken. Daarnaast willen wij u met dit plan informeren over zaken die u van ons mag verwachten.

Het jaarplan is opgesteld om een effectieve planning van de verschillende onderwerpen vast te stellen en om daarmee op een zorgvuldige manier alle onderwerpen die de stichting aangaat te kunnen behandelen. Daarbij is aangesloten op de systematiek van het koersplan dat voor de periode 2022-2026 de globale kaders aangeeft waarbinnen de jaarplannen van de stichting, de scholen en de GMR tot stand komen.

2. Missie en visie

De GMR stelt zich ten doel om actief over beleidsmatige zaken mee te denken en op een positieve manier invloed uit te oefenen op het schoolbeleid, door gevraagd of ongevraagd advies. We willen een constructieve bijdrage leveren aan het bijstellen van beleidsstukken en zorgen voor een goed geïnformeerde achterban, met als doel de juiste dingen te doen voor de kinderen die een van de scholen bezoeken en voor de leerkrachten die lesgeven op een van de scholen van Stichting BRAVOO.

Bravo heeft als hoofduitspraak, "Bravo bindt en beweegt". Daaronder vallen de verschillende koersuitspraken. Om efficiënt te kunnen vergaderen en om diepgang in de discussies te krijgen worden koersuitspraken als leidraad gebruikt:

- Gezonde organisatie
- Leven lang leren
- Boeiend eigentijds en duurzaam onderwijs.

De GMR geeft er de voorkeur aan agendapunten met betrekking tot bovengenoemde onderwerpen plenair te bespreken tijdens de formele GMR-vergaderingen, waarbij deskundigen vanuit de Stichting worden uitgenodigd voor een toelichting (denk aan: Voorzitters OT, DBG, P&O, Financiën etc.) .

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- Actief met onze achterban te communiceren over ontwikkelingen die het onderwijs in de school beïnvloeden.

We hanteren als uitgangspunten:

- Dat we namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de stichting proactief en met een positief-kritische houding willen invullen;
- Dat we, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op beleid dat door de stichting namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;
- Dat we niet alleen beleidsvoorstellen van het college van bestuur namens het bevoegd gezag willen beoordelen, maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen door middel van gevraagd en ongevraagd advies;
- Dat we openstaan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel via de MR van de scholen.
- Indien nodig buiten de GMR kennis en expertise raadplegen, bij voorkeur wel binnen de ouders en personeel van de stichting;

- Dat de agenda en notulen voor ouders en personeel beschikbaar zijn.

Aan de hand van het koersplan 2022-2026 van Stichting BRAVOO heeft de GMR voor 2022-2023 de volgende speerpunten geformuleerd:

- Positief-kritische medezeggenschap via de dialoog
- GMR-agenda: van bedrijfsvoering naar onderwijskwaliteit
- Verbondenheid GMR/MR
- Vergroten professionaliteit GMR

Bovenstaande punten komen terug in de agenda van de GMR in 2022-2023.

3. Wie heeft er zitting in de GMR?

Onze GMR bestaat uit een afvaardiging ouders/leerkrachten van de 12 scholen die Stichting Bravoo telt. De GMR-leden van dit jaar:

Wie?	Ouder	Personeel
Eline van Gelder (Voorzitter)	x	
Saskia Jansen		x
Kevin Janssen		x
Tessa Brust	x	
Arjen Kroon	x	
Johan Ramstijn	x	
Vacature		x
Vacature		x

Al een aantal schooljaren is er een onderbezetting bij de personeelsgeleding. Het belang van bovenschoolse medezeggenschap moet aandacht blijven krijgen. Wij zijn enthousiast over onze opdracht en willen dit graag overbrengen aan de leerkrachten. Hier ligt een gezamenlijke verantwoordelijkheid van directeuren, MR-en, GMR en bestuurder. Onderbezetting van de personeelsgeleding is ongewenst en komt de kwaliteit van de medezeggenschap niet ten goede. Dit is niet goed voor de scholen en niet goed de stichting. Daarom blijven wij jaarlijks in contact met de directeuren van onze scholen en de voorzitters van hun MR-en.

4. Taakverdeling en aandachtsgebieden GMR

De taakverdeling en aandachtsgebieden van de GMR zijn als volgt vastgesteld:

Voorzitter

- Leiden GMR vergaderingen;
- 1e Vertegenwoordiger GMR;
- Onderhouden contacten college van bestuur;
- Bepalen agenda in samenwerking met secretaris;
- Jaarverslag maken in samenwerking met secretaris;

Secretaris (notuleren wordt momenteel door Mechi de Veer gedaan, andere werkzaamheden worden onder overige GMR leden verdeeld. Wens is dat er een externe ambtelijk secretaris komt)

- 2e vertegenwoordiger GMR;
- Onderhouden contacten college van bestuur in samenwerking met voorzitter;

- Bepalen agenda in samenwerking met voorzitter;
- Postafhandeling, administratief beheer / archivering notulen en agenda;
- Opstellen en verzenden instemmings-/advies brieven (indien van toepassing);

GMR-leden (allen)

- Deelnemen aan de GMR-vergaderingen;
- Deelnemen in werkgroepen;
- Contacten onderhouden achterban;
- Vaststelling punten GMR-jaarplan;
- Aandragen onderwerpen agenda;
- Vertegenwoordigen van de GMR zowel intern als extern;
- Jaarverslag GMR-maken
- Aanwezig bij 2-jaarlijks overleg met de Raad van Toezicht

5. Vergaderdata GMR 2022-2023

Het Dagelijks Bestuur en de GMR hebben in principe minimaal 6 reguliere overlegvergaderingen per jaar. Binnen de koersuitspraken zijn er op stichtingsniveau ontwikkelteams gevormd. De GMR heeft hierin een rol van sparringspartner en behoudt de helicopterview om te kijken of alle geledingen binnen de stichting zijn meegenomen in de ontwikkeling. Begin van het jaar wordt er in overleg met het bestuur gekeken welke ontwikkelingen er dat jaar vanuit de koersuitspraken worden ingezet.

In het schooljaar 2022-2023 zijn de GMR vergaderingen als volgt gepland:

- 20 september, 2022
- 8 november 2022
- 6 december 2022
- 17 maart 2023
- 18 april 2023
- 6 juni 2023

6. Werkwijze GMR

De GMR-vergadering is een openbare vergadering. Om de vergaderingen goed voor te bereiden worden de onderwerpen bij voorkeur schriftelijk voorbereid. Voorafgaand staat vast wie verantwoordelijk is voor het schrijven en het aanleveren van stukken bij de secretaris van de GMR.

De agendapunten worden bepaald aan de hand van het jaarplan van de Stichting en de GMR. Het koesplan met bijbehorende koersuitspraken zijn hierin leidend.

De agenda wordt zodanig opgesteld dat duidelijk is of een agendastuk voorligt voor advies, voor instemming of ter informatie. De vergaderstukken worden minimaal een week voor de vergadering verstuurd; waarbij stukken zoveel mogelijk worden gebundeld (minder mail-verkeer). De agenda wordt vooraf door de voorzitter met de bestuurder voorbesproken.

7. Overleg met Raad van Toezicht

Met de Raad van Toezicht wordt ten behoeve van kennisuitwisseling tweemaal per jaar een bijeenkomst georganiseerd. In het schooljaar 2022-2023 vindt het overleg met de Raad van Toezicht plaats op: 15 november 2022 en 9 mei 2023.

8. Medezeggenschapsreglement, statuut en huishoudelijk reglement

Bovengenoemde stukken zijn in te zien op het bestuurskantoor en zijn te vinden op de website van Stichting Bravoo. Deze zijn onlangs geactualiseerd.

9. Kalender GMR

Door het opstellen van een jaarplanning van de GMR-vergaderingen willen we bereiken dat de GMR op tijd haar statutaire taken kan vervullen (adviseren of instemmen).

De kalender van de GMR wordt bepaald door het jaarplan van Stichting Bravoo, de wensen van de bestuurder om onderwerpen te agenderen en de specifieke voorkeur van de GMR om de belangrijke thema's onderwijskwaliteit, HR, financiën etc, proactief te agenderen.

Onderwerpen die ten grondslag liggen aan signalen of wensen vanuit de scholen worden hier aan toegevoegd indien deze niet school specifiek zijn.

Datum	Agendapunten
oktober	<ul style="list-style-type: none">▪ Jaarverslag 2021-2022▪ Jaarplan 2022-2023 bespreken
november	<ul style="list-style-type: none">▪ Voorbereiden gesprek Raad van Toezicht▪ Begroting
maart	<ul style="list-style-type: none">▪ Eerste bespreking bestuursformatieplan
april	<ul style="list-style-type: none">▪ Voorbereiden gesprek Raad van Toezicht▪ Goedkeuring bestuursformatieplan▪ Jaarrekening▪ Jaarverslag bestuur▪ Jaarplan 2023-2024 voorbereiden
juni	<ul style="list-style-type: none">▪ Jaarverslag GMR 2022-2023▪ Communicatie met MR-en

10. Begroting GMR

Lidmaatschap MR Academie (voor scholing/informatie) € 787,50 per jaar