

Medezeggenschapsstatuut Stichting BRAVOO

Preambule

Het College van Bestuur van de Stichting BRAVOO en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), vertegenwoordigende de volgende openbare basisscholen binnen de stichting:

| School: | Plaats: | Gemeente: |
|------------------|----------------|------------------|
| De Biezenkring | Dongen | Dongen |
| Westerkim | Dongen | Dongen |
| De Springplank | 's Gravenmoer | Dongen |
| De Radonkel | Raamsdonksveer | Geertruidenberg |
| De Vlinderboom | Loon op Zand | Loon op Zand |
| De Start | De Moer | Loon op Zand |
| De Touwladder | Kaatsheuvel | Loon op Zand |
| Den Bussel | Kaatsheuvel | Loon op Zand |
| Van der Heijden | Waalwijk | Waalwijk |
| De Hoef-Hugo | Waalwijk | Waalwijk |
| De Krullevaar | Sprang-Capelle | Waalwijk |
| Villa Vlinderhof | Waalwijk | Waalwijk |

hebben overlegd over de toepassing van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt om de onderlinge communicatie, alsmede het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school, die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden, te versterken.

Het College van Bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de wederzijdse communicatie en de informatieverstrekking aan alle bij de scholen betrokken personen, zoals hierna is vermeld.

De GMR heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut, tijdens haar vergadering op 24 oktober 2017. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1 december 2017.

Inhoudsopgave

| | | |
|--------------------|---|-----------|
| Hoofdstuk 1 | Algemene bepalingen | 3 |
| | Art. 1 Begripsbepalingen | |
| Hoofdstuk 2 | Inrichting van de medezeggenschap | 4 |
| | Art. 2 Medezeggenschapsorganen | |
| | Art. 3 Samenstelling en omvang | |
| Hoofdstuk 3 | Informatieverstrekking | 5 |
| | Art. 4 Informatieverstrekking bevoegd gezag | |
| | Art. 5 Informatieverstrekking medezeggenschap onderling | |
| | Art. 6 Geheimhouding | |
| Hoofdstuk 4 | Faciliteiten | 7 |
| | Art. 7 Faciliteiten t.b.v. medezeggenschap algemeen | |
| | Art. 8 Faciliteiten t.b.v. de personeelsgeleding (G)MR | |
| | Art. 9 Faciliteiten t.b.v. de oudergeleding (G)MR | |
| Hoofdstuk 5 | Overleg bevoegd gezag | 9 |
| | Art. 10 Overleg GMR | |
| | Art. 11 Overleg MR | |
| | Art. 12 Ontheffing | |
| Hoofdstuk 6 | Overige bepalingen | 10 |
| | Art. 13 Aard en werkingsduur | |
| | Art. 14 Citeertitel | |

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- | | | |
|----|---------------|---|
| a. | WMS | Wet Medezeggenschap op Scholen. |
| b. | Bevoegd Gezag | Het College van Bestuur van Stichting BRAVOO vormt het bevoegd gezag |
| c. | GMR | Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de Wet Medezeggenschap Scholen. |
| d. | MR | Medezeggenschapsraad van een school als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap Scholen. |
| e. | School | Scholen die genoemd zijn in de 'Preambule'. |
| f. | Leerlingen | Leerlingen in de zin van de Wet op het Primair Onderwijs. |
| g. | Ouders | Ouders, voogden of verzorgers van leerlingen van scholen binnen de stichting. |
| h. | Schoolleiding | De directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school. |
| i. | Personeel | Personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school. |
| j. | Geleding | Afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de Wet Medezeggenschap Scholen. |
| k. | Organisatie | De gehele onderwijsinstelling (Raad van Toezicht, College van Bestuur, directies en scholen). |
| l. | Statuut | Medezeggenschapsstatuut Stichting BRAVOO. |
| m. | Reglement GMR | Reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Stichting BRAVOO. |
| n. | Reglement MR | Reglement van de Medezeggenschapsraad van één van de scholen binnen de Stichting BRAVOO. |
| o. | Stichting | Stichting Brabants Verenigd Openbaar Onderwijs (BRAVOO) te Kaatsheuvel. |
| p. | WPO | Wet op het Primair Onderwijs. |
| q. | Deelraad MR | medezeggenschapsraad van een nevenvestiging van een school als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap Scholen. Het reglement MR is geldend voor de deelraad. |

De inhoud van dit document, indien bedoeld voor de medezeggenschapsraad, zijn ook van toepassing op de deelraad MR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 2 Medezeggenschapsorganen

| | |
|-------------|--|
| GMR | Aan de stichting is een GMR ingesteld. De leden van deze raad worden gekozen door de ouder-, resp. personeelsgeleding van de medezeggenschapsraden volgens de bepalingen van het Reglement GMR. |
| MR | Aan elke school van de stichting is een medezeggenschapsraad verbonden. De leden van deze raad worden rechtstreeks door en uit de personeelsleden dan wel de ouders gekozen volgens de bepalingen van het Reglement MR. |
| Deelraad MR | Aan elke nevenvestiging van een school van de stichting is een deelraad verbonden. De leden van deze raad worden rechtstreeks door en uit de personeelsleden dan wel de ouders gekozen volgens de bepalingen van het Reglement MR. |

Artikel 3 Samenstelling en omvang van de Medezeggenschapsorganen

| | |
|------------------------------|--|
| Samenstelling GMR | De GMR bestaat uit 8 leden, waarvan: a. 4 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden; b. 4 leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden. De samenstelling van de GMR dient een representatieve afspiegeling te zijn. Daartoe kiezen de leden van de MR-en van de scholen in elk van de gemeenten Dongen, Loon op Zand, Geertruidenberg en Waalwijk ieder één lid voor de oudergeleding en één lid voor de personeelsgeleding. |
| Samenstelling MR/deelraad MR | Elke MR of deelraad MR bestaat uit 4 leden, waarvan: a. 2 leden gekozen uit en door het personeel; b. 2 leden gekozen uit en door de ouders. Bij een school met meer dan 200 leerlingen kan de MR besluiten het aantal leden uit te breiden naar 6, waarvan: a. 3 leden gekozen uit en door het personeel; b. 3 leden gekozen uit en door de ouders. Bij een school met meer dan 400 leerlingen kan de MR besluiten het aantal leden uit te breiden naar 8 leden, waarvan: a. 4 leden gekozen uit en door het personeel; b. 4 leden gekozen uit en door de ouders. |

Hoofdstuk 3 Informatieverstrekking

Artikel 4 Informatieverstrekking bevoegd gezag aan de (G)MR en de geledingen

| | |
|-----------------------|---|
| Informatie | <ol style="list-style-type: none">1. De (G)MR dan wel een geleding van een raad ontvangt, al dan niet gevraagd, tijdig¹ en op toegankelijke wijze² alle informatie die hij voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar. Indien een voorstel voor advies of instemming aan een geleding van de (G)MR wordt voorgelegd, dient dit voorstel gelijktijdig aan de andere geleding ter kennisneming worden aangeboden. |
| Termijnen | <ol style="list-style-type: none">3. Het College van Bestuur, resp. de schoolleiding legt een verzoektot instemming met voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 21, onder a en h, van het Reglement GMR, resp. Reglement MR, neer bij het betreffende medezeggenschapsorgaan <u>zes maanden</u> voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden;4. Het College van Bestuur, resp. de schoolleiding legt een verzoek tot instemming met voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 21, onder b tot en met g, en in de artikelen 23 en 24 van het Reglement GMR, resp. Reglement MR, neer bij het betreffende medezeggenschapsorgaan <u>twee maanden</u> voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden;5. Het College van Bestuur, resp. de schoolleiding legt een verzoek tot advies t.a.v. voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 22 van het Reglement GMR, resp. Reglement MR bij het betreffende medezeggenschapsorgaan neer <u>twee maanden</u> voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden;6. In overleg en in het belang van zorgvuldige besluitvorming dan wel van spoedeisend belang kan worden afgeweken van de in de vorige leden genoemde termijnen;7. Voor de in dit lid genoemde termijnen hebben schoolvakanties t.a.v. de voorziening van informatie geen opschortende werking. |
| Wijze van beschikking | Het College van Bestuur, resp. de schoolleiding stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk ook digitaal ter beschikking aan de (G)MR. |

Artikel 5 Informatieverstrekking medezeggenschapsorganen onderling

¹Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de (geledingen van de) medezeggenschapsraden deze informatie kunnen betrekken bij de uitoefening van hun taken en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen

²Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de (G)MR of een geleding daarvan

| | |
|-----------------------|--|
| Vergaderingen | 1. De vergaderingen van de (G)MR dan wel een geleding daarvan zijn in principe openbaar. |
| Verspreiding stukken | 2. De (G)MR doet aan alle bij de stichting en scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren. Dit betreft in ieder geval de agenda, de verslagen en het jaarverslag. 3. Op verzoek worden onderliggende stukken beschikbaar gesteld. |
| Overleg GMR en MR-en | De GMR belegt binnen 2 maanden na de start van het schooljaar een vergadering met alle MR-en, waarin het College van Bestuur van de stichting uitleg geeft over het voorgenomen beleid, de speerpunten voor het komende jaar en de behaalde resultaten van het afgelopen jaar en waarbij de GMR verslag doet van zijn werkzaamheden en standpunten toelicht die zijn ingenomen t.a.v. voorgelegde verzoeken om instemming en advies. Voor de bijeenkomst wijst elke MR twee van zijn leden aan als afvaardiging namens de MR. |
| Overleg MR met GMR | 1. De GMR stelt de MR-en, dan wel geledingen van de MR op hun verzoek in de gelegenheid met hem overleg te voeren. |
| Contactpersoon GMR-MR | 1. De GMR stelt aan het begin van elk schooljaar vast wie vanuit de GMR de contactpersoon is voor de MR-en van de scholen in elke gemeente en maakt dit aan alle MR-en bekend. 2. De contactpersoon onderhoudt het contact met elke MR volgens de bepalingen vastgelegd in het huishoudelijk reglement. |
| Jaarverslag | De secretaris van elk medezeggenschapsorgaan draagt er zorg voor dat het eigen jaarverslag wordt verspreid onder alle overige medezeggenschapsorganen. |

Artikel 6 Geheimhouding

Geheimhouding Indien er zaken besproken zijn in besloten vergadering dan wel waaromtrent het College van Bestuur, resp. de schoolleiding geheimhouding heeft opgelegd, vervalt de verplichting tot informatieverstrekking in het belang van de onderliggende zaak en met inachtneming van de bepalingen opgenomen in art. 20 van het Reglement GMR, resp. Reglement MR.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten t.b.v. de medezeggenschapsraden (algemeen)

| | |
|----------------------|--|
| Vergaderfaciliteiten | De medezeggenschapsraden kunnen ten behoeve van hun vergaderingen in overleg met de daartoe aangewezen functionaris gebruik maken van voorzieningen als vergaderruimte, overige vergaderfaciliteiten (koffie, thee, drankjes, versnaperingen) en kopieerfaciliteiten. |
| Kostenraming | Op basis van een activiteitenplan, incl. kostenraming, wordt in de begroting van de stichting dan wel de school jaarlijks een bedrag gereserveerd voor deskundigheidsbevordering van de leden van de medezeggenschapsraden en evt. raadpleging van deskundigen, inclusief juridische bijstand. Beschikbaarstelling vindt plaats na overlegging van een offerte of factuur. Het activiteitenplan dient jaarlijks ter kennisname en de kostenraming voor instemming vóór 1 november(i.v.m. financieel jaar) voorgelegd te worden door de GMR aan het College van Bestuur en door de MR aan de schoolleiding. |
| Juridische bijstand | De medezeggenschapsraden stellen het bevoegd gezag <u>vooraf</u> in kennis van medezeggenschapsactiviteiten in geval van juridische bijstand. De middelen worden beschikbaar gesteld na overlegging van een kostenraming of offerte. |
| Kosten bevoegd gezag | Het in het vorige lid bedoelde bedrag heeft geen betrekking op raadpleging van deskundigen, inclusief juridische bijstand, van bestuurszijde. |
| Stuwmeer | Wanneer het op basis van het activiteitenplan beschikbaar gestelde bedrag niet geheel wordt gebruikt in het kalenderjaar waarop het in de begroting was opgenomen, kan het in het daaropvolgende jaar worden besteed. Indien het beschikbaar gestelde bedrag niet wordt gebruikt vloeit dit terug naar de algemene middelen van de stichting. |
| Achterbanraadpleging | Wanneer (een geleding van) een medezeggenschapsraad een achterbanraadpleging wenst te houden stelt het onverwijld het College van Bestuur, resp. de schoolleiding daarvan in kennis. Het College van Bestuur, resp. de schoolleiding stelt faciliteiten daarvoor ter beschikking. |
| Publicaties | Medezeggenschapsraden kunnen in overleg met een eventuele redactie gebruik maken van de binnen de school of scholen gebruikelijke publicatiemethoden (publicatieborden, schoolkrant, intranet). |
| Afwijking | Indien een afwijking van het opgestelde activiteitenplan gewenst, c.q. noodzakelijk is, neemt de (G)MR hierover een besluit. Indien deze afwijking gevolgen heeft voor de kostenraming kan deze afwijking alleen na voorafgaand overleg met en instemming van het College van Bestuur, resp. de schoolleiding aan de raad voorgelegd worden. |

Artikel 8 Faciliteiten t.b.v. de personeelsgeleding (G)MR

| | |
|--------------------------|--|
| Faciliteiten personeel | Voor het personeel dat zitting heeft in een medezeggenschapsraad worden faciliteiten in de vorm van uren beschikbaar gesteld, conform wat daarover is afgesproken in de CAO. |
| Taakbeleid | De personeelsleden in de (G)MR hebben vrijstelling van hun reguliere schooltaken voor 60 uur en bij een combinatie van lidmaatschap in zowel MR als GMR van 100 uur tot uitdrukking komend in het taakbeleid van de school. De werkelijke omvang wordt vastgesteld door het College van Bestuur, resp. de schoolleiding op basis van onderling overleg en een reële onderbouwing in het activiteitenplan. |
| Onkosten vergoeding | Voor personeelsleden die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan wordt een onkostenvergoeding ter beschikking gesteld om aantoonbare en noodzakelijke uitgaven te dekken. De geldelijke middelen hiervoor zijn opgenomen in het activiteitenplan en de daarbij behorende kostenraming. |
| Reis- en verblijfskosten | Onder de in het vorige lid bedoelde onkosten vallen in elk geval reis- en verblijfskosten voor de personeelsgeleding in de GMR, die zullen worden vergoed conform wat in de CAO voor het personeel is vastgelegd. |

Artikel 9 Faciliteiten t.b.v. oudergeleding (G)MR

| | |
|--------------------------|--|
| Onkosten vergoeding | Voor ouders die zitting hebben in een medezeggenschapsraad wordt een onkostenvergoeding ter beschikking gesteld om aantoonbare en noodzakelijke uitgaven te dekken. De geldelijke middelen hiervoor zijn opgenomen in het activiteitenplan en de daarbij behorende kostenraming. |
| Reis- en verblijfskosten | Onder de in het vorige lid bedoelde onkosten vallen in elk geval reis- en verblijfskosten voor de oudergeleding in de GMR, die zullen worden vergoed conform wat in de CAO voor het personeel is vastgelegd. |

Hoofdstuk 5 Overleg (vertegenwoordiging) bevoegd gezag

Artikel 10 Overleg GMR

| | |
|-------------|---|
| Overleg | De besprekingen met de GMR of een geleding daarvan worden namens het bevoegd gezag gevoerd met de voorzitter van het College van Bestuur. |
| Afwezigheid | Bij afwezigheid van de voorzitter van het College van Bestuur zullen de besprekingen worden gevoerd met een plaatsvervanger door hem of het bevoegd gezag daartoe aangewezen. |

Artikel 11 Overleg MR

| | |
|-------------|---|
| Overleg | De besprekingen met de MR of een geleding daarvan worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de schoolleiding. |
| Afwezigheid | Bij afwezigheid daarvan zullen de besprekingen worden gevoerd met een plaatsvervanger, door hem of door of vanwege de voorzitter van het College van Bestuur aan te wijzen. |

Artikel 12 Ontheffing

| | |
|---------------------------------|--|
| Ontheffing op eigen verzoek | Indien er sprake is van persoonlijke betrokkenheid of mogelijke vermenging van zakelijke en/of persoonlijke belangen dan wel bijzondere omstandigheden kan de met het overleg belaste functionaris op diens verzoek van deze taak ontheven worden. Het verzoek is met redenen omkleed. |
| Besluit | Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt het medezeggenschapsorgaan schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed. |
| Ontheffing op verzoek van (G)MR | Naast ontheffing op eigen verzoek kan ook de (G)MR om ontheffing verzoeken. Hiervoor zijn de bepalingen van art. 33 van het Reglement GMR, resp. Reglement MR van toepassing. |

Hoofdstuk 6 Overige bepalingen

Artikel 13 Aard en werkingsduur

1. De revisie van het Statuut treedt in werking op 1 december 2017 en heeft in principe een onbeperkte werkingsduur.
2. Het bevoegd gezag legt het Medezeggenschapsstatuut en het Reglement GMR, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de GMR voor en stelt dit vast na instemming van de GMR. Ditzelfde is van toepassing op het Reglement MR met dien verstande dat dit als voorstel aan de leden van alle MR-en wordt voorgelegd.
3. Een voorstel van het bevoegd gezag tot vaststelling of wijziging van:
 1. het Statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de GMR;
 2. het Reglement GMR behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de GMR;
 3. het Reglement MR behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de MR-en.
4. Binnen zes maanden doch uiterlijk drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut. De GMR inventariseert bij alle medezeggenschapsorganen naar wensen om het statuut dan wel een van de reglementen te wijzigen.
5. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het Statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.

Artikel 14 Citeertitel

Dit statuut kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsstatuut Stichting BRAVOO.